



BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Maio 2016

Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

Artigos desta edição.

Volume III - Doutrina

01 - Direito Municipal

161 - Novidades para o Conselho Tutelar (*Vicente Augusto Baiochi*).

02 - Artigos

296 - A Tutela Antecipada na Ação de Improbidade Administrativa. (*Gina Copola*).

Volume IV - Práticas de Contabilidade

01 - Orientação Técnica

323 - AFO 43 - Controle da Gestão Pública. Controle Interno. (*Paulo Henrique Freijó*).

324 - ECOASP 06 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. Ecoasp. A Contabilidade na Lei 4.320/1964. (*Paulo Henrique Freijó*).

325 - NOVA CASP 04 - A Nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público. O Plano de Contas Nacional. Os Grupos Técnicos e a Experiência Internacional. (*Paulo Henrique Freijó*).

326 - Série Previdência 05 - Reforma da Previdência. Debates sobre a Previdência: As Convergências Gastos (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

327 - Série Previdência 06 - Reforma da Previdência. Reforma da Previdência. Debates sobre a Previdência: As Convergências. O Envelhecimento e seus Impactos sobre os Gastos Previdenciários (*Paulo Tafner, Carolina Botelho e Rafael Erbisti*).

02 - Legislação Aplicada

194 - As Restrições Financeiras de Último Ano de Mandato. Parte II. As Limitações da Lei Eleitoral. (*Flávio Correa de Toledo Junior*).

195 - O Controle Interno do Município. (*Flávio Correa de Toledo Junior*).

196 - Contribuição ao Estudo do Tratamento Contábil da Retenção de Valores de Terceiros. (*Francisco Glauber Lima Mota*).

Especiais:

Observação: A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli S/C Ltda.-Software. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Soc. Civil Ltda.-Software





Notas e Informações

Eventos 2016 - Fiorilli Software

Fiorilli Software - Programação de Treinamentos 2016:

Eventos com a duração de 6 horas e 30 minutos. Os cursos são destinados a representantes, parceiros, clientes, usuários de sistemas e demais convidados até o máximo de 200 participantes por evento. Necessária a reserva ou inscrição prévia para participação.

Hotel Nacional - Rua Prof. Carlos Ibanhez, 35.

Proximo ao Viaduto da Rod Washington Luiz, sobre a Av. Murchid Homsí, em São Jose do Rio Preto-SP

Inscrições: Telefone (17) 3264-9000

Horario: Das 09:00 as 12:00 e das 13:30 as 17:00

Participantes por evento: Máximo 200 pessoas.

Palestrantes: Flavio Correa de Toledo Jr, João Paulo Silvério, José Pedro Teixeira da Rocha, equipe técnica, além de convidados especiais.

Eventos programados:

20 de Maio. Os Principais Apontamentos do TCE-SP nas Contas de Prefeituras, Câmaras, Autarquias e Fundações

17 de Junho. Sistema Tributário Municipal - ISS e NFe

01 de Julho. Os Indispensáveis Conteúdos do Relatório do Controle Interno de Prefeituras e Câmaras

29 de Julho. Como Elaborar uma Boa Lei Orçamentária Anual

19 de Agosto. Sistema Integrado de Pessoal

02 de Setembro. . A Administração Financeira e Orçamentária do Município. A Correta Aplicação dos Mínimos Constitucionais e Legais da Educação e Saúde.

30 de Setembro. . Cláusulas Restritivas em Licitações Segundo o TCE-SP.

21 de Outubro. . . Como Analisar os Balanços na Nova Contabilidade Pública - Prestação Anual de Contas

02 de Dezembro. . Como Operar o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil.

23 de Dezembro. . Encerramento de Exercício e Transmissão de Cargo.

Alterações: poderão haver alterações de assuntos caso surjam outros de prioridade maior, bem como poderão ser agendados novos eventos que forem convenientes.

Comunicados

Sistema de Delegação de Responsabilidade - Comunicado SDG nº 43/2015

Em função do disposto no Comunicado SDG nº 43/2015, que trata do Sistema de Delegações de Responsabilidades, informamos a todos os Órgãos jurisdicionados da área municipal, cujo acesso ao Sistema AUDESP é efetuado com a utilização das senhas "MUN" e "USR", que a partir das 18h do dia 15/04/2016 entrará em vigor a nova sistemática de acesso ao referido sistema com as respectivas senhas individuais.

Assim, solicitamos aos gestores responsáveis pelo gerenciamento do perfil de acesso dos demais usuários dos seus órgãos, que concluem até a data acima o devido cadastramento dos servidores que terão acesso ao Sistema AUDESP (Fases I e II), evitando assim o descumprimento dos prazos fixados no calendário de obrigações AUDESP 2016, estabelecidos no Comunicado SDG 51/2015.

Divisão AUDESP



Comunicado GP nº 07/2016

O Conselheiro Dimas Eduardo Ramalho, Presidente do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo COMUNICA aos órgãos jurisdicionados das áreas estadual e municipal que está finalizando o desenvolvimento do módulo “Licitações e Contratos” - Fase IV do Sistema AUDESP.

Este novo módulo da auditoria eletrônica busca selecionar, por meio de regras previamente estabelecidas, os ajustes que serão objeto de acompanhamento de suas execuções, de forma a permitir maior eficiência e eficácia nas ações da fiscalização e, com isso, auferir a qualidade e resultados alcançados com essas contratações.

No período de 27/04 a 24/06/2016, será realizado, em caráter facultativo, um novo Piloto de Testes da Fase IV do Sistema AUDESP, com a finalidade de oferecer aos órgãos jurisdicionados estaduais e municipais a oportunidade de efetuar a remessa eletrônica dos dados de suas licitações, contratos e execuções contratuais, tanto de forma interativa como em lote, utilizando a versão final do Sistema.

Para participar deste piloto, os gestores responsáveis pelo gerenciamento do perfil de acesso dos usuários dos seus respectivos órgãos, deverão efetuar o cadastramento dos servidores que terão acesso ao AUDESP Fase IV, no Sistema de Delegação de Responsabilidade, no ícone “AUDESP –Licitações e Contratos”.

Concluído o período de teste, a partir do dia 04/07/2016 a remessa eletrônica das informações de licitações, contratos e execução contratual, passa a ter caráter compulsório. Em função disto, desta data em diante:

- a) Os órgãos estaduais e municipais que efetuavam a remessa de contratos e atos jurídicos análogos nos termos das vigentes Instruções 01 e 02 de 2008, só deverão fazê-lo mediante requisição que lhes será expedida noticiando-lhes que determinado ajuste foi selecionado para o exame de estilo;
- b) O Sistema de Seletividade deverá ser utilizado apenas para remessa de Ajuste do 3º Setor, somente pelos órgãos municipais sujeitos a remessa eletrônica, via Sistema AUDESP (Fases I e II), de dados contábeis, Peças de Planejamento e Prestação de Contas Anuais.
- c) Os órgãos municipais e estaduais não enquadrados na alínea “b” continuarão a remeter os ajustes do 3º Setor na forma prevista nas Instruções vigentes.

A remessa de dados eletrônicos de licitações, contratos e execuções contratuais, bem como das aquisições por dispensa/inexigibilidade, de valor igual ou superior a R\$ 5.887,50, equivalente a 250 (duzentos e cinquenta) Unidades Fiscais do Estado de São Paulo – UFESP, deverá ser efetuada obedecendo-se os seguintes prazos:

Informações	Prazo
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas, Revogadas	05 dias a contar da data da publicação do respectivo ato que concluiu o certame.
Licitações Adjudicadas	10 dias a contar da data da assinatura do Contrato ou do Ajuste Congênere
Execução Contratual Etapa- Liquidação da Despesa	07 dias a contar a partir da data da Liquidação da Despesa
Execução Contratual Etapa- Pagamento da Despesa	07 dias a contar a partir da data do Pagamento da Despesa.

Dúvidas e esclarecimentos sobre a Fase IV do Sistema AUDESP deverão ser encaminhadas pelo canal “Fale Conosco”, disponível na página <http://www4.tce.sp.gov.br/audesp/>.

Publique-se.

G.P., em 25 de abril de 2016

DIMAS EDUARDO RAMALHO
Presidente



Livros Recomendados:

Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Abordagem Simples e Objetiva

Autor: **João Eudes Bezerra Filho**

São Paulo – Ed. Atlas 2015

A contabilidade pública brasileira passa por um momento de renovação estrutural efetiva e de indispensáveis atualizações daí decorrentes. O foco no patrimônio público, a transparência das informações como indutor dos controles e a necessidade de convergência com as normas internacionais do International Federation of Accountants (IFAC)

Obra recomendada para profissionais da área pública que lidam com a contabilidade pública, para servidores públicos que atuam nos órgãos de controles internos e externos (Tribunais de Contas), bem como para candidatos de concursos públicos que exigem a matéria de contabilidade pública.

O processo de mudança iniciado com a edição das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público pelo Conselho Federal de Contabilidade é analisado no Livro da seguinte forma em seus capítulos: A nova contabilidade aplicada ao setor público/O patrimônio público/Plano de contas aplicado ao setor público (PCASP)/ Demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASP)

Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público

Teoria e Prática de Controle de Aprovação e Execução de Orçamento com Base no PCASP

Autor: **Paulo Henrique Feijó; Jorge Pinto de Carvalho Junior; Carlos Eduardo Ribeiro**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

Esta obra se encontra estruturada em 16 capítulos. Nos três primeiros são abordadas as premissas conceituais relacionadas ao orçamento público, as diferenças e semelhanças entre o tratamento contábil dos atos e fatos orçamentários e patrimoniais e a escrituração contábil dos fenômenos orçamentários, de acordo com a nova estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). No capítulo 4 é detalhada a estrutura administrativa do ente fictício adotado como modelo para demonstração dos atos e fatos que serão objeto de contabilização nos demais capítulos, bem como as informações essenciais ao entendimento de tais registros.

Com a leitura completa da presente obra, espera-se que o leitor tenha uma visão geral da importância do processo orçamentário na área governamental e dos impactos da convergência aos padrões internacionais na contabilidade orçamentária, evidenciando os reflexos nos demais focos de atuação da ciência contábil, notadamente no patrimônio público.

<http://www.gestaopublica.com.br>

Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Aspectos Patrimoniais: Identificação, Reconhecimento, Mensuração e Evidenciação

Autor: **Francisco Glauber Lima Mota**

Brasília - 2015 - Editora Gestão Pública - <http://www.gestaopublica.com.br>

A ideia da produção deste livro foi pautada pela certeza de que estudantes e profissionais que atuam na contabilidade do setor público necessitam dominar conhecimentos que vão além dos conceitos, técnicas e práticas da contabilidade orçamentária, cuja doutrina se encontra nos livros tradicionais de contabilidade pública.

O conjunto de técnicas de reconhecimento, mensuração e evidenciação de itens patrimoniais, que pode ser traduzido como contabilidade patrimonial, se mostra fundamental para o controle do patrimônio das entidades públicas.

Observação: O conteúdo deste livro foi escrito especialmente para este “Boletim de Administração Pública Municipal” e publicado em artigos desde janeiro de 2014.



Agenda Profissional

Maio 2016

01 Dom (Dia do Trabalho)

02 Seg ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta)

03 Ter

04 Qua

05 Qui ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos ➔ 42 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações sobre aplicação na educação e pareceres do conselho do Fundeb ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (cadastro)

06 Sex

07 Sab ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Dom

09 Seg

10 Ter ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF

11 Qua ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas

12 Qui

13 Sex ➔ 66 remeter ao TCE (Sistema Audesp) informações da conciliação Bancária referente período anterior ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS (movimentação)

14 Sab

15 Dom ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior ➔ 48 Encam. ao TCE copias contratos e atos jurídicos análogos ➔ 51 Comunicar ao TCE sanções e reabilit de fornecedores ➔ 49 Remeter ao TCE cópia dos contratos de gestão, e de parcerias ➔ 63 Remeter ao TCE cópia convênios

16 Seg

17 Ter

18 Qua

19 Qui

20 Sex ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros

21 Sab

22 Dom

23 Seg

24 Ter

25 Qua ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - isolados

26 Qui (Corpus Christi)

27 Sex

28 Sab

29 Dom ➔ 65 remeter ao TCE (Sistema Audesp) alteração cadastro contábil - conjunto

30 Seg ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 19 Remeter ao siconfi informações rgf ➔ 20 Remeter ao siconfi informações rreo ➔ Remeter ao TCE Relação de admissões, contratações e quadro de pessoal

31 Ter ➔ 16 Publicar o Relatório de Gestão Fiscal (LC101) ➔ 17 Publicar Relatório Resumido da Execução Orçamentária (LC101) ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonst Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonst Compras ➔ 12 Disponibiliz na Internet Demonst Orçamentos Anuais ➔ 22 Remeter à MPS demonstr previdenciários ➔ 28 Audiências Públicas quadrimestrais (Saúde) ➔ 45 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 56 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta)

Junho 2016

01 Qua ➔ 53 Informar ao TCE (Audesp) alterações LOA, LDO e PPA

02 Qui

03 Sex

04 Sab

05 Dom ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponib na Internet Demonst Contratos e Aditivos

06 Seg ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RREO (LC101) ➔ 44 Remeter ao TCE (Sistema Audesp) dados de publicação e divulgação do RGF (LC101)

07 Ter ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 70 Remeter informações ao CAGED

08 Qua

09 Qui

10 Sex ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 76 Remeter informações ao SISOBRAPREF ➔ 72 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas ➔ 73 Remeter ao Audesp Relatório de investimentos do RPPS(movimento)