



BOLETIM DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Janeiro 2018

Apresentação.

O Boletim de Administração Pública Municipal é uma publicação da Fiorilli Software Ltda.. Destinado à Administração Municipal é uma publicação informativa que abrange as normas de direito público e dá orientação quanto aos procedimentos a serem observados em diversos ramos de atividades relacionadas a gestão dos negócios públicos municipais.

Artigos desta edição.

Volume I - Legislação Aplicada

05 - Procedimentos Contábeis

32 - Norma Brasileira de Contabilidade (NBC TSP) 03, de 21 de outubro de 2016. (*Aprova a NBC TSP 03 – Provisões, Passivos Contingentes e Ativos Contingentes*).

Volume II - Normas de Direito Público

01 - Emendas Constitucionais

14 - Emenda Constitucional nº 99, de 14 de Dezembro de 2017. (*Altera o art. 101 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias*).

Volume III - Doutrina

01 - Direito Municipal

181 - O Desconto da Contribuição Sindical Não é Mais Obrigatório (*Vicente Augusto Baiochi*).

02 - Artigos

332 - As Licitações nas Empresas Estatais pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016. Nona Parte. (*Ivan Barbosa Rigolin*).

333 - É Irregular Exigir Garantia da Proposta Antes da Habilitação. (*Gina Copola*).

Volume IV - Práticas de Contabilidade

01 - Orientação Técnica

438 - ECOASP 26 - Entendendo a Contabilidade Orçamentária Aplicada ao Setor Público. ECOASP. Lançamentos Práticos da Execução da Receita Orçamentária Reconhecida por Competência e Ingresso Extraorçamentário. (*Paulo Henrique Feijó*).

439 - Série Previdência 45 - O risco salário mínimo, a LOAS e os desincentivos à contribuição. Nosso Sistema Incentiva a Contribuição? (*Paulo Tafner e Rafael Erbisti*).

440 - Série Previdência 46 - O risco salário mínimo, a LOAS e os desincentivos à contribuição. Uma breve retrospectiva do benefício de pensão no Brasil. (*Paulo Tafner e Rafael Erbisti*).

441 - PCASP 12 - Entendendo o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público. PCASP. Definições de Classes e a Teoria das Contas. (*Paulo Henrique Feijó*).

442 - Tornozeleiras Eletrônicas. (*Prof. Gerson dos Santos*)

02 - Legislação Aplicada

259 - Pregão Eletrônico 19 - Artigo 10º (*Sidney Bittencour*)

260 - Série Contribuição para a Construção do Novo Pensamento Contábil do Setor Público. Teoria Geral da Contabilidade Pública. Dívida Flutuante. (Texto 9) (*Francisco Glauber Lima Mota*).

261 - A Lei 13.485, os parcelamentos previdenciários e as verbas indenizatórias que não deveriam compor a despesa de pessoal (terço de férias, horas extras etc.). (*Flavio Correa de Toledo Junior*)



Especiais:

Observação: A substituição de matérias tem como objetivo a atualização do assunto tratado na mesma matéria anterior ou a substituição do assunto tratado na matéria anterior que tornou-se obsoleto.

Distribuição.

As matérias dos volumes I a VI são remetidas exclusivamente aos assinantes do Boletim, enquanto que as matérias do volume VII (manuais e orientações de suporte), destinam-se apenas aos clientes de softwares da Fiorilli Software Ltda. Informações e assinaturas do Boletim podem ser obtidas pelo telefone 0xx17 3264 9000. Fiorilli Software Ltda.



Notas e Informações

Eventos 2018 - Fiorilli Software

Fiorilli Software - Programação:

Fiorilli Software - Programação de Treinamentos 2018:

Eventos a serem realizados na sede da Fiorilli Software em Balsamo-SP

A programação de treinamentos a representantes e clientes será disponibilizada no site da Empresa.

Atendimentos e treinamentos especiais do suporte técnico podem ser agendados de acordo com a necessidade dos representantes, usuários e clientes, devendo os interessados entrarem em contato com o setor de eventos da empresa.

COMUNICADO SDG nº 30/2017

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO ALERTA as Câmaras Municipais que eventuais leis autorizadas de concessão do décimo terceiro salário à vereança, baseados em decisão do E. Supremo Tribunal Federal deverão observar o princípio a anterioridade previsto no artigo 29, inciso VI, da Constituição Federal.

SDG, em 06 de dezembro de 2017

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO - DIRETOR GERAL

COMUNICADO SDG Nº 31/2017

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo torna público o calendário de obrigações para 2018 das providências a cargo dos órgãos estaduais e municipais, dependentes ou não, necessárias ao atendimento das exigências das Instruções nº 02/2016:

Até 08/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de nov/17 (balançetes isolados e conjuntos) – quando couber). Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de nov/17 .
Até 10/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de nov/17 (balançetes isolados e conjuntos) . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a dez/2017 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a dez/2017 . Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de dez/17 . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo ao mês de nov/17 .
Até 12/01	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a dez/2017 .
Até 15/01	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a dez/2017 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 3º quadr/2017 .
Até 16/01	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a dez/2017 .
Até 22/01	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a dez/2017 .



	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a dez/2017 , se couber. Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês nov/17 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 30/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar Questionário de Transporte relativo ao 3º quadr/17 .
Até 31/01	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio dos dados através do SisCAAWeb (exercício 2017).
Até 01/02	Prefeituras: atas de audiências públicas para elaboração das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2018). Câmaras: atas de audiências públicas para aprovação das propostas orçamentárias (orçamento exercício 2018). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 6º bim/17 (Anexo 12 RREO) Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 6º bim/17 (Anexo 8 RREO) Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 3º quadr/17 (PPA, LDO e LOA).
Até 02/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de dez/2017 (balancetes isolados e conjuntos) – quando couber). Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 4º trim/17 .
Até 05/02	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a jan/2018 .
Até 06/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de dez/17 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 08/02	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de dez/17 . Prefeituras: enviar peças de planejamento iniciais (PPA-Inicial, LDO-Inicial e LOA-Inicial, para vigência em 2018 – dados estruturados). Encaminhar também os respectivos documentos onde constam os textos das referidas leis.
Até 14/02	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/2018 .
Até 15/02	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jan/18 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/2018 . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a dez/17 .
Até 16/02	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jan/2018 . Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 6º bim/2º sem/3º Quadr/17 (Rel. Resumido, da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 6º bim/2º sem/3º Quadr/17 (Relatório de Gestão Fiscal). (Data aplicável para os municípios com menos de 50 mil habitantes que optaram pela divulgação semestral.)
Até 19/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento parcial de 2017 (balancetes isolados e conjuntos) - mês 13/17 – quando couber).
Até 20/02	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jan/2018 , se couber.
Até 21/02	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações,



	Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento parcial de 2017 (balancetes isolados e conjuntos- mês 13/17) . Prefeituras: encaminhar os dados do IEGM – exercício 2017 (i-AMB; i-CIDADE; i-EDUC; i-FISCAL; i-GOV TI; i-PLANEJAMENTO; i-SAÚDE).
Até 01/03	Prefeituras, Câmaras, Autarquias, Fundações, Fundos e Unidades Gestoras de Previdência, Entidades de Previdência, Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos ao relatório de atividades de 2017 .
Até 05/03	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a fev/2018 . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês dez/17 e 13/17 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 06/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis de encerramento final de 2017 (balancetes isolados e conjuntos - mês 14/17 – quando couber) .
Até 08/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto de encerramento final de 2017 (balancetes isolados e conjuntos- mês 14/17) . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de jan/18 .
Até 12/03	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de fev/18 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a fev/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a fev/2018 . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jan/18 .
Até 15/03	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a fev/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a fev/2018 .
Até 16/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jan/2018 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) .
Até 19/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jan/18 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 20/03	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a fev/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a fev/2018 , se couber.
Até 28/03	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de fev/18 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber) .
	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS
Até 02/04	Prefeituras: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; mapa de precatórios; dados de encerramento de balanços isolados e conjuntos (apurados pela entidade com base em sua contabilidade); contratos de concessão e permissão de serviços públicos, questionário de serviços de saneamento básico, questionário de contratos de programa. Câmaras: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados pela entidade com base em sua contabilidade). Autarquias: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade). Fundações: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).



	<p>Fundos e Unidades Gestoras de Previdência: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Entidades de Previdência: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Sociedades de Economia Mista e Empresas Públicas consideradas Dependentes nos termos da Portaria MF/STN 589 de 27/12/01: enviar dados relativos à fixação da remuneração de agentes políticos, incluindo reajustes; dados de encerramento de balanços isolados (apurados com base em sua contabilidade).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de fev/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jan/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p>
	<p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 3º quadr/17 (LC141/2012, art. 36, § 5º).</p> <p>Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF – 1º bim/18 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos)</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 1º bim/18 (Anexo 12 RREO)</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 1º bim/18 (Anexo 8 RREO)</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 3º quadr/17.</p> <p>Observações:</p> <p>1 - Os leiautes e orientações para o envio dos dados relativos às contas anuais, das Fases I, II, III e IV, encontram-se disponíveis na página do Sistema AudeSP, no link http://www4.tce.sp.gov.br/audeSP/</p> <p>2 – Os Consórcios Públicos e Empresas Estatais Independentes (não integram o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social) manterão a forma de prestação de contas anuais descrita no artigo 45 das Instruções nº 02/2016 para as Fases I e II do Sistema AudeSP. Em relação às Fases III – Atos de Pessoal (inclusive Remuneração) e Fase IV – Licitações e Ajustes (Contratos e Notas de Empenho/Documento similar), além de cumprir o que determina o citado artigo da citada Instrução, deverão encaminhar os dados eletronicamente, conforme já estabelecido nos Comunicados GP nº 21/2016, 28/2016, 39/2016; 14/2016 e 23/2016 respectivamente.</p>
Até 05/04	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver) relativo a mar/2018.</p>
Até 09/04	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de fev/18.</p>
Até 10/04	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mar/18.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a mar/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a mar/2018.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a fev/18.</p>
Até 12/04	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês fev/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p>
Até 16/04	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a mar/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSP, relativo a mar/2018.</p>
Até 20/04	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSP, relativo a mar/2018.</p>



	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a mar/2018 , se couber.
Até 27/04	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de março/18 (balancetes isolados e conjuntos) – quando couber).
Até 02/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de março/18 (balancetes isolados e conjuntos) . Prefeituras: enviar dados da publicação das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 1º trim/18 .
Até 07/05	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a abr/2018 .
Até 08/05	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente ao mês de mar/18 .
Até 10/05	Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de abr/18 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a abr/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a abr/2018 . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mar/18 .
Até 14/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês março/18 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 15/05	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a abr/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a abr/2018 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 1º quadr/2018 .
Até 21/05	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a abr/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a abr/2018 , se couber.
Até 30/05	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar Questionário de Transporte relativo ao 1º quadr/18 . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de abril/18 (balancetes isolados e conjuntos) – quando couber).
Até 04/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de abril/18 (balancetes isolados e conjuntos) . Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 1ºquadr/18 (PPA, LDO e LOA). Prefeituras: enviar dados de publicação da LRF do 2º bim/1º quadr/18 (Rel. Resumido. da Exec. Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 1º quadr/18 (Relatório de Gestão Fiscal). Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 2º bim/18 (Anexo 12 RREO) Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 2º bim/18 (Anexo 8 RREO)
Até 05/06	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a mai/2018 .
Até 11/06	Órgãos municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de mai/18 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a mai/2018 .



	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprio referente a abr/18 .
Até 13/06	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios de Previdência relativo a abr/18 .
Até 14/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês abr/18 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 15/06	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a mai/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a mai/2018 .
Até 20/06	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a mai/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a mai/2018 , se couber.
Até 29/06	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de maio/18 (balancetes isolados e conjuntos) – quando couber).
Até 02/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de maio/18 (balancetes isolados e conjuntos) . Prefeituras enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 1º quadr/18 (LC141/2012 – art. 36, § 5º). Prefeituras: enviar cópia da Ata de audiência pública exigida pelo art. 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 1º quadr/18 . Municípios: os órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo e respectivas autarquias, fundações, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público e suas subsidiárias, deverão prestar informações, por meio de sistema eletrônico disponibilizado por este Tribunal - SisRTS , relativas a todos os repasses financeiros ao Terceiro Setor, por meio de contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração, termos de fomento, convênios, auxílios, subvenções, contribuições, efetuados no exercício anterior. O acesso à página do SISRTS pode ser feito por meio do link disponível em http://www4.tce.sp.gov.br/sisrts-sistema-de-repasses-publicos-ao-terceiro-setor
Até 05/07	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver) relativo a jun/2018 .
Até 10/07	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jun/18 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jun/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jun/2018 . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a mai/18 .
Até 12/07	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a mai/18 . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês mai/18 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 16/07	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audep (se houver), relativo a jun/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audep, relativo a jun/2018 .
Até 20/07	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a jun/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audep, relativo a jun/2018 , se couber.
Até 27/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações,



	Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de junho/18 (balancetes isolados e conjuntos) – quando couber).
Até 31/07	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de junho/18 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 02/08	Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 2º trim/18 .
Até 06/08	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a jul/2018 .
Até 08/08	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jun/18 . Prefeituras: enviar dados da publicação e divulgação da LRF – 1º semestre/3º bim/18 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos). Câmaras: enviar dados de publicação da LRF 3º bim/1º sem/18 (Relatório de Gestão Fiscal) Obs.: Aplicável às entidades com menos de 50 mil habitantes, que optaram pela divulgação semestral. Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 3º bim/18 (Anexo 12 RREO) Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 3º bim/18 (Anexo 8 RREO)
Até 10/08	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de jul/18 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jul/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jul/2018 . Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jun/18 (balancetes isolados e conjuntos) . Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jun/18 .
Até 15/08	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a jul/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a jul/2018 .
Até 20/08	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jul/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a jul/2018 , se couber.
Até 28/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de jul/18 (balancetes isolados e conjuntos) – quando couber).
Até 30/08	Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de jul/18 (balancetes isolados e conjuntos) .
Até 05/09	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a ago/2018 .
Até 06/09	Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a jul/18 .
Até 10/09	Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de ago/18 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a ago/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a ago/2018 .



	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês jul/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a jul/18.</p>
Até 17/09	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSp (se houver), relativo à ago/2018 e documento Quadro de Pessoal relativo ao 2º quadr/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSp, relativo a ago/2018.</p>
Até 20/09	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSp, relativo a ago/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSp, relativo a ago/2018, se couber.</p>
Até 28/09	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de ago/18 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p>
Até 01/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar Questionário de Transporte relativo ao 2º quadr/18.</p>
Até 02/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de ago/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Prefeituras: enviar peças de planejamento atualizadas relativas ao 2ºquadr/18 (PPA, LDO e LOA).</p>
Até 05/10	<p>Prefeituras: enviar dados das publicações da LRF – 4º bim/2ºquadr/18 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária, seus demonstrativos e Relatório de Gestão Fiscal)</p> <p>Câmaras: enviar dados da publicação da LRF – 2º quadr/18 (Relatório de Gestão Fiscal).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 4º bim/18 (Anexo 12 RREO) Continua da página anterior...</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 4º bim/18 (Anexo 8 RREO)</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema AudeSp (se houver) relativo a set/2018.</p>
Até 08/10	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a ago/18.</p>
Até 10/10	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de set/18.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema AudeSp (se houver), relativo a set/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema AudeSp (se houver), relativo a set/2018.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a ago/18.</p>
Até 15/10	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSp (se houver), relativo a set/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSp, relativo a set/2018.</p> <p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês ago/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p>
Até 22/10	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema AudeSp, relativo a set/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema AudeSp, relativo a set/2018, se couber.</p>
Até 26/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de set/18 (balancetes isolados e conjuntos – quando couber).</p>
Até 30/10	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações,</p>



	<p>Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de set/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p> <p>Prefeituras: enviar cópia da ata de audiência pública exigida pelo artigo 9º da LRF (cumprimento de metas fiscais) – 2ºquadr/18.</p> <p>Prefeituras: enviar cópia das audiências públicas da saúde e parecer do Conselho de Saúde relativo ao 2ºquadr/18 (LC 141/2012, art. 36, § 5º).</p>
Até 01/11	<p>Prefeituras: enviar dados das publicações das receitas e despesas do ensino (artigo 256 da CE), pareceres dos Conselhos do FUNDEB relativos ao 3º trim/18.</p>
Até 05/11	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a out/2018.</p>
Até 08/11	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a set/18.</p>
Até 09/11	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês set/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p>
Até 12/11	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de out/18.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/2018.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a set/18.</p>
Até 21/11	<p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Suplementar - Pagamento – Fase III do sistema Audesp, relativo a out/2018, se couber.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a out/2018.</p>
Até 28/11	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar alterações de cadastros contábeis do mês de out/18 (balancetes isolados e conjuntos) – quando couber).</p>
Até 30/11	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações, Empresas Estatais Dependentes: enviar movimento contábil isolado e conjunto do mês de out/18 (balancetes isolados e conjuntos).</p>
Até 05/12	<p>Prefeituras: enviar dados da publicação da LRF – 5º bim/18 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária e seus demonstrativos).</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde – 5º bim/18 (Anexo 12 RREO)</p> <p>Prefeituras: encaminhar dados de publicação do Demonstrativo das Receitas e Despesas com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – 5º bim/18 (Anexo 8 RREO)</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Atos Normativos e documento de Agente Público – Fase III do sistema Audesp (se houver) relativo a nov/2018.</p>
Até 07/12	<p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar os dados cadastrais (quando couber) dos Fundos de Investimento relativo ao Relatório de Investimento dos Regimes Próprios referente a out/18.</p>
Até 10/12	<p>Órgãos Municipais: atualização do cadastro geral de entidades e pessoas – dados de nov/18.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Cargo e documento de Função (módulo Quadro de Pessoal) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a nov/2018.</p> <p>Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Verbas Remuneratórias (cadastro) – Fase III do sistema Audesp (se houver), relativo a nov/2018.</p> <p>Institutos/Fundos de Previdência dos Municípios: encaminhar a movimentação dos Fundos de Investimento por meio do Relatório de Investimento dos Regimes Próprios relativo a out/18.</p>
Até 12/12	<p>Prefeituras, Câmaras, Fundos de Previdência, Institutos de Previdência, Autarquias, Fundações,</p>



	Empresas Estatais Dependentes: envio da conciliação bancária mês out/18 (balancetes conjuntos e isolados) .
Até 17/12	Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Folha Ordinária e Resumo da Folha – Fase III do sistema AudeSP, relativo a nov/2018 . Todos os órgãos jurisdicionados (estadual e municipal) ao TCESP – documento de Lotação de Agente Público – Fase III do sistema AudeSP (se houver), relativo a nov/2018 .

A seguir listamos os prazos que devem ser obedecidos relativos às entregas de documentos eletrônicos, integrantes da prestação de contas, cujo envio é eventual, aplicável a todos os órgãos jurisdicionados (das esferas estadual e municipal) ao TCESP.

Informações sobre	Prazo	Módulo
Licitações Anuladas, Desertas, Fracassadas e Revogadas.	Até 05 dias úteis a contar da data de publicação do respectivo ato que concluiu o certame.	Licitação
Licitações Adjudicadas ou Homologadas, total ou parcialmente.	Até 10 dias úteis a contar da data de adjudicação ou homologação (o que ocorrer primeiro).	Licitação
Dispensas e/ou Inexigibilidades	Até 10 dias úteis a contar da ratificação do ato ou finalização do mesmo.	Licitação
Contratos ou Atos Jurídicos análogos celebrados	Até 10 dias úteis a contar da data da assinatura do Contrato ou emissão da Nota de Empenho/documento similar.	Ajuste
Termos Aditivos, Modificativos ou Complementares.	Até 10 dias úteis a contar da data de sua assinatura.	Termo Aditivo
Exigências de obras, apenas quando o objeto for referente a Obras e Serviços de Engenharia	Até 10 dias úteis a contar da data de assinatura da ordem de serviço para início das obras.	Exigência de Obras
Liquidação da Despesa (módulo Execução)	Até 10 dias úteis a contar da data de Liquidação da Despesa.	Execuções do Ajuste
Pagamento da Despesa	Até 10 dias úteis a contar da data do pagamento da Despesa	Documento Fiscal/Pagamentos
Envio de informação da inexecução do contrato ou nota de empenho/documento similar	Até 10 dias úteis a contar da data da abertura/início do procedimento administrativo	Execuções do Ajuste

Observação: Na Fase IV, os módulos de Documento Fiscal e Empenhos não tiveram prazos estabelecidos, em função de característica própria. Assim, quando o órgão público receber um documento fiscal ou documento similar, ele deve ser cadastrado no respectivo módulo; bem como se houver a emissão de novos empenhos, após o cadastro do contrato ou em decorrência de assinatura de Termo Aditivo, eles também devem ser registrados no respectivo módulo. Vide também Comunicado GP nº 23/2016.

Terceiro Setor

Envio diário	Os órgãos da administração direta do Poder Executivo, as respectivas autarquias, fundações, consórcios intermunicipais, consórcios públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista e suas subsidiárias, deverão informar, via sistema AUDESP e nos termos estabelecidos na Resolução nº 05/2015 que trata da seletividade, os dados relativos a convênios, contratos de gestão, termos de parceria, termos de colaboração e termos de fomento firmados com o 3º setor, exceção feita aos de valor inferior a 500 (quinhentas) UFESPs.
--------------	--

Observação: os órgãos da administração indireta dos municípios bem como as Câmaras municipais devem informar à Prefeitura a sua relação de precatórios vencidos e a vencer, para que esta possa registrá-los no documento Mapa de Precatórios, como prestação de contas regular do ente municipal.

SDG, 07 de dezembro de 2017.

SÉRGIO CIQUERA ROSSI
SECRETÁRIO-DIRETOR GERAL

Preenchimento do IEG-M 2018 - Dados do Exercício 2017

A partir de 02/01/2018 os questionários do IEG-M estarão disponíveis para preenchimento no Portal de Sistemas do TCESP, cujo acesso deve ser efetuado pelo link "LOGIN" na página do Tribunal na internet ,



mediante o preenchimento do usuário e senha do (s) servidor (es) previamente cadastrados no Sistema de Delegações de Responsabilidade.

Nesta edição, a coleta das respostas do IEG-M será feita no sistema Questionários.

O sistema também pode ser acessado diretamente pelo endereço <https://wsm.tce.sp.gov.br/questionario-services/#/>.

Após entrar no Sistema de Delegações de Responsabilidade, clique no ícone “IEGM 2017”, para acesso aos questionários. Caso este não apareça, entre em contato com o Gestor do Sistema de Delegações de Responsabilidade em sua entidade, para que ele faça a liberação do acesso ao sistema “Questionários” no papel “Entrevistado” (o manual com instruções a esse respeito pode ser verificado em <http://www4.tce.sp.gov.br/audesp/manual-de-delegacoes-orgaos-jurisdicionados>).

Para os usuários responsáveis pelo preenchimento dos citados questionários ainda não cadastrados, recomendamos solicitar seu cadastro junto ao Gestor.

Para as Prefeituras Municipais sem o Gestor cadastrado, sugerimos seguir as instruções do Comunicado SDG n.º 43/2015.

O prazo final para conclusão do envio das respostas do IEG-M é 21/02/2018, conforme divulgado no Calendário de atividades através do comunicado SDG nº 31/2017.

Demais dúvidas e questionamentos, recomenda-se que acesse o Manual do IEG-M disponível no Portal da Transparência TCE-SP – Resultados do IEGM, menu Jurisdicionado – Manuais, no menu Ajuda do site do IEG-M (iegm.tce.sp.gov.br) ou através do link (<http://www.tce.sp.gov.br/manual-iegm-apuracao-2018>) ou encaminhe um Fale Conosco do Sistema Audeps (<https://www4.tce.sp.gov.br/chamados/>) com o Tópico de Ajuda: “IEGM/Índice de Efetividade da Gestão Municipal”.

Por fim informamos que, caso seja necessário, as pesquisas sobre os questionários do IEG-M prestadas em 2015, 2016 e 2017 poderão ser efetuadas no Portal de Auditoria Eletrônica ou no Infosite através do link iegm.tce.sp.gov.br.”



JANEIRO 2018

01 Seg (Ano Novo)	
02 Ter	
03 Qua	
04 Qui	
05 Sex ➔ 04 Pagam. vencim. Servidores ➔ 08 Disponibiliz na Internet Demonstr Contratos e Aditivos	
06 Sab	
07 Dom ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 62 Remeter informações ao CAGED	
08 Seg ➔ 57 remeter ao TCE (Sistema AudeSP) alteração cadastro contábil (nov 2017) - isolados e conjunto-quando couber ➔ 65 Remeter ao AudeSP Relatório de investimentos do RPPS (dados cadastrais) -nov 2017	
09 Ter	
10 Qua ➔ 41 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 49 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta) ➔ 69 Remeter informações de documentos de atos normativos e agentes públicos FASE III AUDESP ➔ 70 Remeter informações de documentos e verbas remuneratórias (cadastro) FASE III AUDESP ➔ 64 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 64 Atualizar no TCE (AUDESP) o cadastro geral de entidades e pessoas dez /17 ➔ 65 Remeter ao AudeSP Relatório de investimentos do RPPS (movimentação) -nov 2017 ➔ 68 Remeter informações ao SISOBRAPREF	
11 Qui	
12 Sex ➔ 71 Remeter informações de documento de cargo e documento função FASE III AUDESP dez/2017 ➔ 72 Remeter informações de documento de lotação de agente público FASE III AUDESP ➔ 73 Remeter informações de documento de folha ordinária e resumo da folha FASE III AUDESP dez/2017	
13 Sab	
14 Dom	
15 Seg ➔ 26 Remessa de Balancetes da Câmara para a Prefeitura ➔ 03 Recolhim. PASEP mês anterior ➔ 34 Prestação de Contas PNAE	
16 Ter	
17 Qua	
18 Qui	
19 Sex	
20 Sab ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 01 Recolhim. previd. Social ➔ 27 Remeter à câmara balancetes da Receita e Despesa ➔ 05 Remeter ao legislativo recursos financeiros ➔ 30 Entrega da RAIS	
21 Dom	
22 Seg ➔ 74 Remeter informações de documento de folha ordinária - Pagamento FASE III AUDESP dez 2017 ➔ 75 Remeter informações de documento de folha suplementar dez 2017 ➔ 58 remeter ao TCE (Sistema AudeSP) informações da conciliação Bancária referente nov/2017	
23 Ter	
24 Qua	
25 Qui	
26 Sex	
27 Sab	
28 Dom	
29 Seg	
30Ter 76 Remeter informações sobre o questionário de transportes (prefeituras, Camaras, Fundos, Autarquias, Fundações e estatais dependentes ➔ 15 Publicar demonstr mensal rec orig tribut. ➔ 18 Publicar demonstr. trimestral da educação ➔ 55 Remeter ao TCE Ordem Cronológica	
31 Qua ➔ 77 Remeter informações enviar dados através do SISCAAWEB (prefeituras, Camaras, Fundos, Autarquias, Fundações e estatais dependentes ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 56 Prestação de contas de auxílios, subvenções e contribuições ➔ 21 Remeter ao Siconfi informações do cadastro da dívida pública ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonstr Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonstr Compras ➔ 33 Comprov auxílios, subvenç contrib conced pelo Estado ➔ 22 Remeter ao MPS demonstr previdenciários ➔ 63 Remeter informações sobre adiantamentos ao SisAD ➔ 09 Disponibiliz na Internet Demonstr Tributos Arrecadados ➔ 10 Disponibiliz na Internet Demonstr Compras ➔ 16 Publicar Relatório de Gestão Fiscal LC 101 (quadrimestral) ➔ 17 Publicar Relatório Resumido da Execução Orçamentária LC 101 (bimestral) ➔ 18 Publicar demonstr. trimestral da educação ➔ 19 Remeter ao SICONFI informações RGF ➔ 20 Remeter ao SICONFI informações RREO ➔ 21 Remeter ao SICONFI informações do Cadastro da Dívida Pública ➔ 44 Encam ao TCE relação de aposentadorias e pensões	
FEVEREIRO 1º Dez	
01 Qui ➔ 59 remeter ao TCE (audeSP) via interação direta as atas de elaboração e aprovação das propostas ➔ 46 Informar ao TCE (AudeSP) alterações LOA, LDO e PPA	
02 Sex ➔ 57 remeter ao TCE (Sistema AudeSP) alteração cadastro contábil (dez 2017) ➔ 40 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) informações sobre aplicação na educação	
03 Sab	
04 Dom	
05 Seg ➔ 69 Remeter informações de documentos de atos normativos e agentes públicos FASE III AUDESP ➔ 04 Pagam vencim servidores ➔ 08 Disponibiliz na Internet Demonstr Contratos e Aditivos	
06 Ter ➔ 43 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Prefeituras) ➔ 49 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) Movimentos Contábeis (Câmaras e demais entidades da Administração Indireta)	
07 Qua ➔ 02 Recolhimento do FGTS ➔ 24 Encaminhar GFIP ➔ 62 Remeter informações ao CAGED	
08 Qui ➔ 65 Remeter ao AudeSP Relatório de investimentos do RPPS (dados cadastrais) dez 2017 ➔ 47 Remeter ao TCE (Sistema AudeSP) cópia PPA, LDO e LOA	
09 Sex	
10 Sab ➔ 07 Transf. 25% receitas vincul. para órgão educação ➔ 68 Remeter informações ao SISOBRAPREF	



A Gestão Pública Editora e Treinamentos apresenta sua coleção de livros direcionados para a compreensão da Contabilidade Aplicada ao Setor Público. As obras são escritas e estruturadas com uma das melhores didáticas de ensino do mercado, para fazer você compreender e fixar os conhecimentos neste ramo contábil

